РЕПУБЛИКА СРБИЈА

AП ВОЈВОДИНА

ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВОЈВОДИНЕ

Адреса: Футошка 121, 21000 НОВИ САД

[www.izjzv.org.rs](http://www.izjzv.org.rs)

Број: 01-1735/2

Датум: 28.12.2022. године

## На основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19) Финанасијског плана и Плана набавки Института за јавно здравље Војводине за 2022. годину на које се Закон о јавним набавкама не примењуј и Одлуке о спровођењу набавке 01-1735/1 од 21.12.2022. године, објављујемо/достављамо:

## П О З И В

**за достављање понуда**

**НА-50/2022**

Позивамо вас да доставите понуду за набавку услуга **Поправка канцеларијских столица** која је планиране у Плану набавки установе под редним бројем 2.29 а у складу са спецификацијом која се налази у прилогу овог позива.

Понуду доставити на обрасцу који се налази у прилогу овог позива. Обавезно попунити све податке у обрасцу.

**Критеријум за избор**: најнижа понуђена цена

**Услови плаћања**: на текући рачун извршиоца у року од 30 дана од дана пријема исправне фактуре.

**Начин достављања понуда**: Понуде са припадајућом документацијом се достављају путем

А) поште или лично у седишту наручиоца, на адреси: Футошка 121, 21000 Нови Сад, у затвореној коверти са назнаком „ Поправка канцеларијских столица “

или

Б) електронским путем на е-маил адресу: marko.nikolic@izjzv.org.rs

Рок за подношење понуда: Рок за подношење понуда је **16** дана од дана објављивања/упућивања позива за подношење понуда, односно **до 13.01.2023**. године у 10:00 часова Све понуде које пристигну на адресу наручиоца до назначеног рока, сматраће се благовременим. Неблаговремене понуде се неће разматрати и биће неотворене враћене понуђачу.

Контакт особа: Марко Николић, телефон 063/630-025, путем електронске поште: [marko.nikolic@izjzv.org.rs](mailto:marko.nikolic@izjzv.org.rs)

**Образац понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022год.**

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА |  |
| СЕДИШТЕ И АДРЕСА |  |
| ТЕЛЕФОН |  |
| ФАКС |  |
| Е-МАИЛ |  |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ |  |
| ПИБ |  |
| БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА |  |
| НАЗИВ БАНКЕ |  |
| У СИСТЕМУ ПДВ-А |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ |  |
| БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ |  |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА |  |
| ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |  |
| ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ |  |
| БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА |  |

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ПОНУДОМ**

**Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године**

1. **Опис предмета набавке услуга:**

Предметна услуга обухвата долазак у просторије наручиоца, утврђивање квара, одношење добра на поправку или отклањање недостатака и замену неисправних делова новим, резервним деловима и све зависне трошкове.

Понуђач је обавезан да се одазове у року од 5 дана по пријему захтева наручиоца за поправку (телефоном, телефаксом или е-mailom), у редовно радно време (7:00 – 15:00 сати, радним данима, ).

Уколико је током реализације уговора неопходно извршити набавку и уградњу резервног дела и потрошних материјала ради поправке, а која није набројана у спецификацији, **пружање услуге се врши на основу претходне сагласности Наручиоца на понуду Понуђача (Пружаоца).** Понуда мора да садржи податке о врсти квара, потребним интервенцијама на отклањању квара, списак и цену резервних делова и потрошног материјала које треба уградити и укупну цену, према важећем ценовнику добављача.

Приликом замене делова резервни делови морају бити нови и у оригиналном фабричком паковању са приложеном декларацијом уз свако паковање и гарантним листом.

**-Гаранција за постављене делове мора бити на период назначен од стране произвођача.**.

**-Гарантни рок за пружене услуге и радове не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поправка канцеларијске фотеље А 203 и одговарајуће, штоф урбан или одговарајуће** | | |
| Опис | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
| Замена штофа |  |  |
| Замена точкића |  |  |
| Замена механизма |  |  |
| Замена наслона |  |  |
| Замена постоља |  |  |
| Замена лифта |  |  |
| Замена руконаслона |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поправка канцеларијске столице А 40 и одговарајуће, штоф самба или одговарајуће** | | |
| Опис | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
| Замена штофа |  |  |
| Замена точкића |  |  |
| Замена механизма |  |  |
| Замена наслона |  |  |
| Замена постоља |  |  |
| Замена лифта |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поправка канцеларијске фотеље А 45Р и одговарајуће, штоф самба или одговарајуће** | | |
| Опис | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
| Замена штофа |  |  |
| Замена точкића |  |  |
| Замена механизма |  |  |
| Замена наслона |  |  |
| Замена постоља |  |  |
| Замена лифта |  |  |
| Замена руконаслона |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поправка конференцијске столице К2 и одговарајуће, штоф мамбо или одговарајуће** | | |
| Опис | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
| Замена штофа |  |  |
| Замена точкића |  |  |
| Замена механизма |  |  |
| Замена наслона |  |  |
| Замена постоља |  |  |
| Замена лифта |  |  |
| Замена руконаслона |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цена изласка на терен** | | |
| Опис | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
| Излазак на терен |  |  |

**Рок важности понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана од дана пријема понуде.**

**Исправан рачун, Регистрован у Централном регистру фактура, достављен на адресу Наручиоца представља основ за плаћање уговорне цене.**

*Напомена: Рок важности понуде не може бити краћи од 30 дана.*

**Напомена:** *Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

МЕСТО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. ПОНУЂАЧ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДАТУМ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У НАБАВЦИ**

**НА-50/2022**

У поступку набавке НА-50/2022, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

испуњава све захтеване услове за учешће, утврђене позивом.

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака попуни и потпише за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Институт за јавно здравље Војводине са седиштем у Новом Саду, ул. Футошка бр.121, матични број: 08246912, ПИБ:100452714, рачун број: 840-692667-61 који се води код Управе за трезор – Филијала Нови Сад, кога заступа в.д. директор проф. др Владимир Петровић (у даљем тексту: Наручиоц)

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге), рачун број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

закључили су:

**УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА**

**поправке канцеларијских столица**

**НА-50/2022**

**Члан 1.**

Предмет уговора је набавка услуга поправке канцеларијских столица које су дефинисане и описане у Понуди Пружаоца услуге бр. ..............од ............2022. године која је саставни део овог уговора .

Врста и број услуга из претходног става наведене у Понуди Пружаоца услуге не обавезују Наручиоца који ће исте захтевати према својим потребама и финансијским могућностима. Такође Наручилац може захтевати и сродне услуге које нису наведена у понуди, по важећем ценовнику понуђача.

**Члан 2.**

Уговор се закључује на процењену вредност од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пдв-а, који је обезбеђен Финансијским планом и Планом набавки Наручиоца за 2022. годину за ову намену.

Јединичне цене за услуге из чл. 1 овог уговора исказане су у Понуди Пружаоца услуге бр. ........од..................... године (Прилог 1) и исте се примењују у извршењу овог уговора.

**Члан 3.**

Наручиоц се обавезује да плати вредност извршених услуга на рачун Пружаоца услуге у року од 30 дана од дана пријема исправног рачуна за сваку појединачну испоруку.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане законским и подзаконским актима. Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Пружаоцу услуге, а плаћање одложено на штету Пружаоца услуге све док се не достави исправан рачун.

Цене услуга из члана 1. овог Уговора могу се мењати и усклађивати са актуелним ценовником Пружаоца услуге, уз сагласност обе уговорне стране.

**Члан 4**

Место извршења услуга су просторије Института за јавно здравље Војводине, а уколико није могуће услугу обавити на терену, поправка ће се извршити у сервису Пружаоца услуге.

Предметна услуга обухвата долазак у просторије Наручиоца, утврђивање квара, одношење добра у сервис понуђача, или отклањање недостатака на лицу места, и замену неисправних делова новим, резервним деловима и све зависне трошкове.

Услуге ће се вршити по цени (по позиву – по извршеној услузи) исказаној у обрасцу понуде.

Пружалац услуге је обавезан да се одазове у року од 5 (пет) дана по пријему захтева Наручиоца за поправку (телефоном, телефаксом или е-mailom), у редовно радно време (7:00 – 15:00 сати, радним данима, ).

Уколико је током реализације уговора неопходно извршити набавку и уградњу резервног дела и потрошног материјала ради поправке, а која није наведена у спецификацији, пружање услуге се врши на основу претходне сагласности Наручиоца на понуду Пружаоца. Понуда мора да садржи податке о врсти квара, потребним интервенцијама на отклањању квара, списак и цену резервних делова и потрошног материјала које треба уградити и укупну цену.

**Члан 5.**

Пружалац услуга се обавезује да ће Наручиоц имати врло висок приоритет при извршавању поправки и да ће послове извршавати на високо професионалном нивоу, уз гаранцију извршених радова.

Гаранција за уграђене резервне делове мора бити на период назначен од стране произвођача резервног дела. Гаранција подразумева обавезу Пружаоца услуге, да у гарантном периоду, на позив Наручиоца, изврши поправку – замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку Пружаоца услуге. Поправка не може трајати дуже од 10 (десет) радних дана од дана пријема писане сагласности Наручиоца. Све поправке на уграђеним резервним деловима, у гарантном року сноси Пружалац услуге. Замењенe резервнe деловe који нису у гарантном року је неопходно вратити Наручиоцу.

Гарантни рок за пружене услуге поправке добра не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци.

Уколико Пружалац услуга не испоштује обавезе и Наручиоц утврди да неоправдано долази до кашњења у извршењу истих, Наручиоц има право једностраног раскида уговора.

**Члан 6.**

Пружалац услуге гарантује за квалитет извршених услуга и преузима све законске обавезе које се односе на отклањање последица које настану извршењем услуга неодговарајућег квалитета.

**Члан 7.**

Пружалац услуга се обавезује да ће пословати у складу са прописима Републике Србије који се односе на очување и заштиту животне средине, поштовање еколошких принципа у пословању, заштити здравља људи, заштити на раду и другим релевантним прописима који регулишу ову област. Пружалац услуга изјављује да везано за предмет уговора исти не садржи материјале и супстанце који су штетни по људско здравље и животну средину.

**Члан 8.**

Овај уговор се закључује на период од 1 (једне) године или до утрошка уговорених средстав Уговор може престати споразумом уговорних страна.

За свако непридржавање обавеза из прихваћене понуде, од стране Пружаоца услуга, Наручилац има право на једнострани раскид Уговора.

Пружалац услуге је обавезан да Наручиоцу надокнади штету која је настала услед раскида Уговора, уколико је Пружалац услуге одговоран за раскид Уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

**Члан 9.**

Све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања проистекла у вези са Уговором решавају споразумно.

За сва спорна питања које не могу да реше споразумно, уговорне стране ће решавати пред надлежним судом у Новом Саду.

Уговор је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) Пружалац услуге.

**За ПРУЖАОЦА УСЛУГА За НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проф. Др Владимир Петровић

Датум потписивања уговора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(попуњава Извршилац)

НАПОМЕНА: Модел Уговора Пружаоц је дужан да потпише и овери својим печатом чиме потврђује да је сагласан са одредбама истог.